

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карпогорская средняя школа № 118»
структурное подразделение «Детский сад» д. Шотова
муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

Рассмотрено на заседании
Совета педагогов
Протокол № 3
От 22 марта 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ МОНИТОРИНГЕ
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО**

2016 год

1. Общие положения.

1.1. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ОО, Положением о структурном подразделении.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом мониторинге определяет цели, задачи, принципы, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Педагогический мониторинг – система организации, сбора, хранения, обработки информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание результатов освоения основной общеобразовательной программы детского сада, состояние и прогнозирование её развития, в контексте реализации принципов ФГОС ДО. Педагогический мониторинг служит для оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанного с оценкой эффективности педагогических действий и лежащий в основе их дальнейшего планирования.

1.4. Педагогический мониторинг включает:

- диагностику индивидуального учёта промежуточных результатов освоения детьми основной образовательной программы детского сада по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»;

- диагностику учёта общегрупповых промежуточных результатов освоения детьми основной образовательной программы детского сада;

- диагностику итоговых результатов освоения основной образовательной программы детского сада детьми подготовительной к школе группы (диагностику развития детей перед поступлением в школу).

1.5. ОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки индивидуального развития детей, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и принципы педагогического мониторинга.

2.1. Цель: обеспечение комплексного подхода к оценке результатов освоения основной общеобразовательной программы, которая позволяет осуществить оценку динамики индивидуальных достижений детей, оценку воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей предметно-пространственной среды детского сада, а так же своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в детском саду.

2.2. Задачи:

- индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизация работы с группой детей.

2.3. Принципы:

- 2
- принцип последовательности и непрерывности (педагогическая диагностика проводится на протяжении всех этапов взросления ребёнка с целью представления целостной картины индивидуального развития в период получения дошкольного образования);
 - принцип доступности (доступность диагностических методик и процедур);
 - принцип прогностичности (результаты диагностики позволяют педагогу строить прогноз относительно перспектив развития ребёнка);
 - принцип научности (в ходе диагностики используются научные методы исследования);
 - принцип коллегиальности (диагностика проводится, результаты обсуждаются воспитателями и специалистами, работающими на группе).

3. Организация и содержание проведения мониторинга.

3.1. Педагогический мониторинг осуществляется через отслеживание результатов освоения детьми образовательной программы детского сада.

3.2. Педагогический мониторинг осуществляется в течение времени пребывания ребенка в детском саду, исключая время, отведенное на сон.

3.3. В процессе педагогического мониторинга используются методы, которые обеспечивают объективность и точность получаемых данных:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- интервью и беседа;
- опрос;
- анализ продуктов детской деятельности;
- тестирование;
- специальные диагностические ситуации, организуемые педагогами.

Мониторинг в форме наблюдения проводится на протяжении всего учебного года во всех возрастных группах в повседневной жизни (режимных моментах) и в процессе организованной образовательной деятельности.

Выявленные в процессе педагогического мониторинга показатели развития каждого ребенка фиксируются педагогами 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). Фиксированные результаты сравниваются, и определяется наличие динамики развития каждого ребёнка и группы в целом.

3.5. Результаты педагогического мониторинга предоставляются администрации структурного подразделения воспитателями всех возрастных групп и специалистами детского сада. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательной деятельности и на основе анализа определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.

3.6. Результаты педагогического мониторинга соотносятся с рамками возрастной нормы и оцениваются воспитателями групп и специалистами детского сада по следующей шкале:

- выше ориентированных показателей – высокий уровень
- соответствует ориентированным показателям – средний уровень
- ниже ориентированных показателей – низкий уровень

3.7. Результаты педагогического мониторинга выражаются в процентах и объективно показывают:

- успешность освоения Программы каждым ребенком и группы в целом;
- успешность развития ребёнка по пяти основным направлениям и в различных видах деятельности;
- уровень готовности к обучению в школе.

3.8. Формы проведения педагогического мониторинга:

- индивидуальная,
- подгрупповая,
- групповая.

4. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

4.1. Педагогический мониторинг осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников детского сада и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- подведение итогов педагогического мониторинга с конкретными предложениями и рекомендациями по индивидуальному сопровождению и улучшению воспитательно-образовательного процесса в целом;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам детского сада в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

5. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в детском саду, имеет право:

- избирать технологию и методику диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию с детьми дошкольного возраста;
- по согласованию с администрацией детского сада привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- по согласованию с администрацией детского сада переносить и изменять сроки обследования воспитанников.

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в детском саду, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий, отбор технологий и методик диагностирования;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения диагностирования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

7. Отчетность и документация

4

7.1. Воспитатели всех возрастных групп и специалисты детского сада в конце года сдают результаты проведения педагогического мониторинга с выводами и рекомендациями старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ педагогической оценки индивидуального развития, делает вывод, определяет рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности в направлении её индивидуализации, как с конкретными детьми, так и с группой детей и доводит до сведения педагогов на итоговом Совете педагогов детского сада.

7.2. Материалы педагогической оценки, пособия и инструментарий для педагогического мониторинга индивидуального развития детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет – хранятся в методическом кабинете. Предоставляются педагогам в период проведения мониторинга или по запросу. Обновляются по мере необходимости.

7.3. Материалы педагогического мониторинга (сводные таблицы и аналитические справки) хранятся в методическом кабинете.

7.4. Заполненные диагностические карты, карты наблюдений за деятельностью детей, результаты педагогического мониторинга с выводами и необходимыми рекомендациями хранятся у воспитателей групп и специалистов.

8. Контроль

Контроль проведения педагогического мониторинга осуществляется администрацией структурного подразделения (заместителем директора по воспитательной работе и старшим воспитателем) посредством следующих форм:

- проведения ежедневного текущего контроля;
- организации тематического контроля;
- проведения оперативного контроля;
- посещения организованной образовательной деятельности, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- проверки документации.